

### AREA I Affari Generali

### **DETERMINAZIONE**

#### NUMERO 26 DEL 16-02-2021

Oggetto:

Liquidazione fattura n. 0002100475 del 19.01.2021 alla ditta Maggioli S.p.A - Abbonamento alla Modulistica on-line "COVID 19 Polizia Locale" per Ufficio Polizia Locale - Anno 2021 - CIG: Z7A2FCB1E6.

### IL CAPO DELLA AREA I Affari Generali

Richiamata la propria determinazione n. 165 del 21.12.2020, con la quale si è proceduto all'attivazione del rinnovo abbonamenti a tutte le riviste e banche dati per l'anno 2021;

Dato atto che la Ditta Maggioli S.p.A. ha presentato la fattura n° 0002100475 del 19.01.2021, Prot 1414 del 21.01.2021, di € 65,00 oltre IVA 22% relativa all'abbonamento alla Modulistica on line " COVID 19 Polizia Locale" per l'Ufficio Polizia Locale;

Ritenuto di dover procedere al pagamento di quanto dovuto per l'attivazione dell'abbonamento di che trattasi;

Visto il Durc attestante la regolarità contributiva;

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/16;

Vista la L.R. 48/91;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 13.10.20 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Affari Generali" al Dott.ssa Maria Teresa Sapia.

#### DETERMINA

- 1. Procedere alla liquidazione e pagamento alla Ditta Maggioli SPA con sede in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.I: 02066400405, della somma di € 65,00 e al versamento all'Erario della somma di € 14,30 per IVA 22%, ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72, a saldo della fattura n. 0002100475 del 19.01.2021 di € 79,30 IVA compresa.
- 2. Far fronte alla superiore spesa di € 79,30 con imputazione della stessa alla missione 01 programma 06 "Ufficio Polizia Locale" del corrente bilancio in corso di formazione macroaggregato 03codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 cap. 1075/30 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale carta, cancelleria e stampati Finanziamento proventi codice della strada".
- 3.Inviare la presente al Servizio "Segreteria" ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
- 4. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità.
- 5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione "Amministrazione



### **COMUNE DI BRONTE**

Trasparente" sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine".

6. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messi Notificatori per l'albo pretorio on line e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento

Capizzi Anna Maria

Anne Mee Pepin.

II CAPO/DE/LLA I AREA SAPIA MARIA TERESA

## **COMUNE DI BRONTE**

(Provincia di Catania) P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 26 del 16-02-2021

# Responsabile: SAPIA MARIA TERESA - I - AREA

# ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Liquidazione fattura n. 0002100475 del 19.01.2021 alla ditta. Maggioli S.p.A. Abbonamento alla Modulistica on-line. "COVID 19 Polizia t ocale" per Ufficio Polizia Locale. - Anno 2021.

AREA I-Affari Generali 26 del 16-02-2021 immed. eseguibile/esecutiva 16-02-2021

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5 Viste le risultanze degli atti contabili

### SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1075 Art.30 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (03.01-1.03.01.02.001) Carta, cancelleria e stampati

Denominato SPESE DI MANUTEN. E DI FUNZ.DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNIC.- CARTA, CANCELLERIA

E STAMPATI FINAZ. PROV.CODICE STRADA

### ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
4	Stanziamento di bilancio	-	2.300,00	0,00
A1 A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 16-02-2021	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	= -	2.300,00	0,00
•	Impegni di spesa al 16-02-2021	-   -   -	350,00	0,00
B B1 C	Proposte di impegno assunte al 16-02-2021	_	0,00	0,00
	Disponibilita' (A - B - B1)		1.950,00	0,00
D	Impegno 904/2020 del presente atto		79,30	79,30
D1	Variazioni apportate successivamente		0,00	0,00
E	Disponibilita' residua al 16-02-2021 (C – D – D1)	=	1.870,70	0,00
	orto impegno <b>904/2020</b> al 16-02-2021	<del></del>		79,30
Sub-impegni già assunti al 16-02-2021		<del></del>		0,00
Sub-impegno 1 del presente atto		-   -		79.30
Disponibilità residua		=		0,00

### Fornitore:

# Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita" contabile, la disponibilita sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

### Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABLE DEL SERVIZIO)

COMUNE DI BRONTE, li 16-02-2021